

ZARZĄDZENIE Nr 42/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
z dnia 23 czerwca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu *Procedury obsługi kandydatów na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. S. Tarnowskiego w Tarnobrzegu (budynek przy ul. Sienkiewicza 50)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) i § 13 ust. 1 i 4 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911) oraz *Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni*

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wprowadzam do stosowania *Procedurę obsługi kandydatów na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. S. Tarnowskiego w Tarnobrzegu (budynek przy ul. Sienkiewicza 50)*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za wdrożenie i stosowanie *Procedury obsługi kandydatów na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. S. Tarnowskiego w Tarnobrzegu (budynek przy ul. Sienkiewicza 50)* są Kanclerz oraz członkowie Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. ucz. dr hab. Paweł Maciaszczyk

Procedura obsługi kandydatów na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. S. Tarnowskiego w Tarnobrzegu (budynek przy ul. Sienkiewicza 50)

I. Zasady ogólne

1. Wprowadza się podział pomieszczenia nr 11A przyjmującego kandydatów na studia na dwie strefy, oddzielone przesłoną ochronną: strefę dla kandydatów oraz strefę biurową dla pracowników administracji.
2. W strefie dla kandydatów tworzy się pojemnik na dokumenty, pozostawiane przez kandydatów. Dla dokumentów pozostawionych w pojemniku obowiązuje 24 godzinny okres kwarantanny.
3. Za dostarczenie pojemników w ilości dwie sztuki do pomieszczenia nr 11A odpowiedzialny jest pracownik Działu Gospodarczo-Technicznego.
4. Kandydaci oraz pracownicy mogą przebywać na terenie Uczelni z zachowaniem odpowiedniej przestrzeni pozwalającej na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.
5. Granica strefy dla kandydatów wyznaczona jest w odległości 1,5 m od strefy biurowej i jest wyraźnie oznakowana na podłodze.
6. Przed wejściem do pomieszczenia nr 11A organizuje się miejsce do dezynfekcji z płynem dezynfekującym i instrukcją prawidłowej dezynfekcji lub pojemnik z jednorazowymi rękawiczkami.
7. Przed wejściem do pomieszczenia nr 11A istnieją co najmniej dwa oznakowania podłogi w odległości 2 m. od siebie.
8. W jednym czasie w pomieszczeniu nr 11A może znajdować się jedna osoba z zewnątrz Uczelni.
9. Przed i po każdej wizycie kandydata w pomieszczeniu nr 11A, pomieszczenie to jest dezynfekowane wraz z wejściem głównym do budynku przy ul. Sienkiewicza 50.
10. Pracownik obsługi, podczas dezynfekcji, otwiera okna w pomieszczeniu nr 11A po każdej wizycie kandydata i zamyka po 5 minutach.
11. Korytarz A budynku przy ul. Sienkiewicza 50 dezynfekuje się w stałych odcinkach czasu co jedną godzinę.
12. Wprowadza się ewidencję dezynfekcji pomieszczenia nr 11A przyjmujących kandydatów oraz budynku przy ul. Sienkiewicza 50. Ewidencje prowadzi się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

II. Zasady ochrony indywidualnej

1. Z wizytą do Uczelni może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Na terenie Uczelni nie mogą przebywać kandydaci oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Informacja o zasadach bezpieczeństwa na terenie PUZ Tarnobrzeg określona w załączniku nr 2 powinna być upubliczniona na stronie internetowej Uczelni oraz na drzwiach wejściowych do Uczelni przy ul. Sienkiewicza 50.
3. Na teren Uczelni mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Kandydat zobowiązany jest do posiadania własnego długopisu oraz maseczki chroniącej usta i nos.
5. Po wejściu na teren budynku Uczelni każda osoba ma obowiązek zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym.
6. Przed samym wejściem do pomieszczenia 11A, osoba powinna zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
7. Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki zapewnia Uczelnia.
8. Członek Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, przyjmujący kandydatów, także powinien mieć zakryte usta i nos lub rękawiczki.
9. Członek Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej prowadzi ewidencję wizyt kandydatów w pomieszczeniu nr 11A według wzoru określonego w załączniku nr 3.

Załącznik nr 1

Ewidencja dezynfekcji pomieszczenia nr 11A oraz budynku przy ul. Sienkiewicza 50 (korytarza A)

Nr pomieszczenia lub miejsce dezynfekcji	data	godzina	Podpis osoby przeprowadzającej dezynfekcję

Informacja o zasadach bezpieczeństwa na terenie PUZ Tarnobrzeg

I. Z wizytą do Uczelni może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Na terenie Uczelni nie mogą przebywać kandydaci, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. **Dlatego pamiętaj, jeżeli obserwujesz u siebie:**

- gorączkę,
- kaszel i duszność,
- nieżyt nosa i gardła,
- utratę węchu i smaku

- zadzwoń natychmiast do najbliższej **stacji sanitarno-epidemiologicznej** i powiedz o swoich objawach:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tarnobrzegu: ul. 1-go Maja 5, 39-400 Tarnobrzeg, nr telefonu: 15 822 63 18; 15 822 65 83 nr telefonu alarmowego poza godzinami pracy 509 824 032;

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sandomierzu: 27-600 Sandomierz ul. Frankowskiego 8 telefon: (15) 832 22 63, (15) 832 23 22;

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Staszowie: 28-200 Staszów ul. Szpitalna 37/14 tel: (015)864 27 86;

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Janowie Lubelskim: ul. Wojska Polskiego 28, 23-300 Janów Lubelski, Telefon (sekretariat) 15 8725 400;

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Stalowej Woli: ul. Niezlomnych 66, 37-450 Stalowa Wola, tel.15 842 51 30.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mielcu: 39-300 Mielec, ul. M. C. Skłodowskiej 8, telefon: (17) 586 33 43.

- własnym środkiem transportu pojedź do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego. Pod żadnym pozorem nie korzystaj ze środków komunikacji publicznej czy taksówek – w ten sposób narażasz innych na zakażenie. **A wizytę na Uczelni odłóż na inny termin.**

II. Podczas wizyty na Uczelni obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa podyktowane dbałością o bezpieczeństwo Twoje i innych:

1. Na teren Uczelni mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
2. Podczas wizyty w pomieszczeniu przyjmującym kandydatów osoba zobowiązana jest do posiadania własnego długopisu oraz maseczki zasłaniającej usta i nos.
3. Po wejściu na teren budynku Uczelni każda osoba ma obowiązek zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym.

4. Przed samym wejściem do pomieszczenia nr 11A przyjmującego kandydatów osoba powinna zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
5. Dla kandydatów i pracowników Uczelni, przebywających na terenie Uczelni, obowiązują 2m odległości pomiędzy osobami.

Załącznik nr 3

Ewidencja wizyt kandydatów w PUZ w Tarnobrzegu w budynku przy ul. Sienkiewicza 50 /pomieszczenie nr 11A/.

L.p	Imię i nazwisko Telefon kontaktowy	Data i godzina wizyty	Podpis członka Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej